

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано
Заместитель главного технолога
отдела механического производства
АО «ПО ЕлаЗ»

С.В. Хохряков

« 12 » апреля 2023г.

Рассмотрено на заседании
ЦМК ОП и ПМ

О.Н. Голованова

« 12 » апреля 2023г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова

« 5 » апреля 2023г.

Рассмотрено и принято
На Педагогическом совете
Протокол № 5 от 19.04.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность: **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отрас-
лям)**

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом МОиН РФ от 7 декабря 2017 г. № 1196, зарегистрированный Министерством юстиции РФ от 21 декабря 2017г. № 49356.

Организация-разработчик ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

Разработчики: Тимченко Е.С.

Преподаватель экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	144
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка!

Закладка не определена.6

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности - участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи модуля - требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– планирования работы структурного подразделения;– организации работы структурного подразделения;– участия в анализе работы структурного подразделения.
уметь	<ul style="list-style-type: none">– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;– принимать и реализовывать управленческие решения;– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы

	производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
знать	<ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузке обучающегося - **304** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **188** часов: в

том числе:

практические занятия - 80 час.

курсовой проект - 10 час.

Экзамен – 8 ч.

самостоятельной работой обучающегося - **10** часов;

учебная практика – 36 ч.

производственная практика - 72 ч.

РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и активного отдыха
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная	
		Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1,3.2,3.3	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	188	80	10	10	-	-	-	-
	Учебная практика	36					36		
	Производственная практика	72							72
	КЭ	8							
	Всего:	304	80	10	12		36		72

2.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения		304	
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		188	
Раздел 1. Планирование работы персонала производственного подразделения		52	
Тема 1.1 Функции менеджмента в области профессиональной деятельности		17	
Содержание учебного материала			
1	<i>Функции управления</i> Понятие и классификация функций управления. Понятия – менеджмент и управление. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Характеристика общих функций менеджмента. Специальные функции: производственные, заготовительные, торговые (сбытовые), маркетинга, инновационные.	2	1
	<i>Функция планирования</i> Роль планирования в управлении организацией. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	2	1
	<i>Функция организация</i> Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность». Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.	2	2
	<i>Функция мотивации</i> Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и	2	2
2	<i>Функция контроль.</i> Виды контроля. Контроллинг.	1	
Практические занятия № 1		8	3
	Функции и роли менеджера. Анализ конкретной ситуации. Определение мотивации деятельности	8	
Тема 1.2		17	
Содержание учебного материала			

Организация как система и объект управления	1	Понятие организации как системы. Организационная система управления.	3	2-3
		Миссия организации.	4	2-3
	3	Типы структур и их характеристика	4	
	4	Жизненный цикл организации	2	
	5	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации	4	
Тема 1.3 Понятие, принципы и методы планирования	Содержание учебного материала		18	
	1	Организационно-правовые формы предприятий (физические и юридические лица, классификация)	2	2
		2	<i>Система планирования на предприятии</i> Классификация планов предприятия. Стратегическое планирование работы предприятия: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание планов. Контроль выполнения планов и его типы.	2
			<i>Методологические основы планирования</i> Бизнес-план предприятия: содержание и особенности разработки плана. Система экономических показателей плана работы предприятия: натуральные, стоимостные, количественные, качественные.	2
	Практические занятия № 2-3		12	
		Составление плана размещения оборудования. Решение проблемно-ситуационных задач.	6	
	Составление «Бизнес-плана предприятия»	6		
Самостоятельная работа для студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, рефератов, докладов, подготовка к их защите.			10	

1	Закономерности и принципы управления.		
2	Планирование работы руководителя.		
3	Способы вознаграждения персонала.		
4	Исследование факторов мотивации в учебной деятельности.		
5	Методы принятия управленческих решений.		
6	Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования.		
7	Тайм-менеджмент.		
8	Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		
9	Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями.		
Раздел 2 Организация работы коллектива исполнителей		52	
Тема 2.1		Содержание учебного материала	
Система методов управления		17	
1	<i>Организационно-распорядительные методы управления:</i> организационное нормирование, регламентирование, организационно-методическое ин-структирование, распорядительное воздействие; их сущность и назначение.	5	2-3
2	<i>Социально-психологические методы управления</i> (методы социального воздействия, психологические): понятие, назначение, особенности их применения. Основные методы социальной психологии, используемые в управлении (опрос, интервью, беседа, анкетирование, тестирование). Принципы управления: общие и частные, понятие и характеристика.	6	2-3
Практические занятия № 4		6	3
	Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.		
Тема 2.2		Содержание учебного материала	
Коммуникации в управлении		18	
1	<i>Коммуникация в организации</i> Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные), роль в организации. Коммуникационный процесс: понятие, его элементы и этапы. <i>Построение эффективных коммуникаций в организации</i> Помехи в развитии коммуникаций (искажение сообщений, информационные перегрузки, неудовлетворительная структура организации). Пути улучшения системы коммуникаций в организации (управленческое регулирование, система обратной связи, система сбора предложений, информационные сообщения, современные информационные технологии). <i>Принципы делового общения в коллективе</i> Деловое и управленческое общение: понятия, назначение. Психология и этика делового общения. Роль общения для современного менеджера. Формы общения: опосредованное, непосредственное.	12	2-3

	Практические занятия № 5-6	6	3
	Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги.	3	
	Деловая игра «Переговоры»	3	
Тема 2.3 Управленческое решение	Содержание учебного материала	17	
	<i>Управленческое решение</i> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия и процесс принятия управленческих решений. Организация и контроль исполнения (реализации) управленческих решений.	6	2-3
	<i>Методы принятия управленческих решений</i> Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», их характеристика, особенности применения. Оценка их эффективности.		2-3
	<i>Лидерство</i> : понятие, подходы к нему. Влияние лидера и лидерские качества. Способы влияния как приемы организации работы исполнителей: их виды и оценка эффективности.	5	2-3
	Практические занятия № 7	6	3
	Анализ конфликтных ситуаций в управлении.		
Раздел 3 Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей		54	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	27	
Система и методы оценки деятельности персонала на предприятии	1	<i>Методы оценки работы сотрудников.</i> Количественные и качественные методы оценки. Критерии экспертных оценок. Оценка результатов труда персонала организации	2
		<i>Совершенствование видов и форм стимулирования труда.</i> Управление стимулированием труда и мотивацией персонала. Материальное и моральное стимулирование труда. Стимулирование труда как инструмент управления персоналом.	1-2
		Практические занятия № 8 -10	3
		15	

	8	Календарный фонд времени и ЕСН	4	
	9	Расчёт годового фонда оплаты труда	7	3
	10	Составление плана по труду и заработной плате	4	3
Тема 3.2 Оценка экономической эффективности работы предприятия	Содержание учебного материала		27	
		<i>Экономическая эффективность работы предприятия.</i> Экономическая эффективность, её сущность и виды. Система показателей экономической эффективности. Пути повышения экономической эффективности. Эффективность использования основного и вспомогательного оборудования.	5	1-2
		<i>Доходы и прибыль предприятия.</i> Экономическая сущность валового дохода и источники его получения. Факторы, влияющие на показатели для определения рентабельности, методика их расчета, пути повышения рентабельности.	6	1
		Практические занятия №11-18	16	3
	11	Расчёт капитальных вложений	2	
	12	Расчёт общецеховых расходов. Амортизация здания. Амортизация оборудования.	2	
	13	Расчёт общецеховых расходов. Другие статьи калькуляции (электроэнергия, свет, вода, ремонт и др.)	2	
	14	Составление сметы цеховых затрат	2	
	15	Расчёт себестоимости производства	2	
	16	Налоговые отчисления	2	
	17	Расчёт плановой прибыли	2	
18	Расчет показателей экономической эффективности работы предприятия.	2		
Перечень тем курсовой работы			10	
Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины. Осуществление контроля качества работ. Анализ эффективности использования технологического оборудования. Анализ эффективности использования материалов. Расчет показателей обеспеченности состоянием, движения и экономической эффективности использования основных фондов предприятия. Расчет расценок и стимулирующих надбавок для оплаты труда работников.				

<p>Учебная практика. Виды работ: 1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; 2. Изучение производственного процесса производственного предприятия; 3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; 4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; 5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; 6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; 7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; 8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; 9. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; Права и обязанности техника производственного подразделения</p>	36	
<p>Производственная практика. Виды работ: Знакомство с Уставом предприятия, определение целей, задач и функций предприятия. Разработка схемы организационной структуры предприятия и её описание. Изучение должностных инструкций работников предприятия и определение роли и функции каждого работника в достижении уставных целей. Знакомство с содержанием резюме бизнес-плана предприятия. Изучение Положения по оплате труда. Принятие участия в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. Принятие участия в составлении плана текущей работы подразделения. Изучение порядка осуществления перспективного планирования на предприятии. Составление плана текущей работы исполнителей на определенный период и конкретное мероприятие. Изучение порядка определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы. Принятие участия в проведении руководителем инструктажа по порядку выполнения работы исполнителями (персоналом предприятия). Изучение системы контроля на предприятии. Выявление внешних и внутренних субъектов контроля, определение методов и способов проведения</p>	72	
Всего	304	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- социально-экономических дисциплин;
- технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, аудиосистема.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники и литература:

1. Гражданский кодекс РФ с последними изменениями, вступившими в силу с 01.01.2019 года
2. Акимов В.В. Экономика отрасли (строительство): учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/911.

Дополнительные источники:

1. Морошкин, В.А., Буров В.П. Бизнес планирование / В.А. Морошкин. – М.: Форум, 2015. –256 с. – (Профессиональное образование).
2. Савельева, Н.А. Бизнес-план предприятия. Теория и практика / Н.А. Савельева, И.Ю. Бринк. – Ростов на /Д: Феникс, 2017. – 384 с. – (Профессиональное образование).
3. Столяров, В.И. Экономика: учебник / В.И. Столяров. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 512 с.
4. Чечевицына, Л.Н. Экономика предприятия / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Чечевицына – Ростов на/Д: Феникс, 2015. – 378 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронные библиотеки: eup.ru; www.laboratory.ru.
2. Периодические издания: www.akdi.ru; www.vopresco.ru
3. Обзоры состояния экономики России на сайте Института экономики переходного периода www.online.ru/sp/iet/trends/.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «**Организация деятельности производственного подразделения**» реализуется в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных

психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля предшествуют: дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов - «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы экономики», «Охрана труда».

Основными формами обучения являются: лекции и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Лекции направлены на системное изложение преподавателем наиболее важных (ключевых) вопросов и проблем, обеспечивают усвоение обучающимися основных дидактических единиц в определенной логике и взаимосвязи.

Практические занятия призваны обеспечить формирование необходимых навыков и умений, профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, отработку отдельных практических умений и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, развивает навыки самостоятельного поиска информации и работы с ней.

Оценка теоретических и практических знаний обучающихся

осуществляется в форме тестирования, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По завершению изучения профессионального модуля проводится экзамен. Наиболее значимые темы (вопросы) профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» выносятся на государственную (итоговую) аттестацию.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;
- прохождение стажировки на производственных предприятиях и/или организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического или технического профиля;

– прохождение стажировки в производственных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИО- НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> – умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	деятельности.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; – способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; – способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; – знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – способность определять необходимые источники информации; – умение правильно планировать процесс поиска; – умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; – умение оценивать практическую значимость результатов поиска; – верное выполнение оформления результатов поиска информации; – знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – способность использования приемов поиска и структурирования информации. 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – знание современной научной профессиональной терми- 	текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

	<p>нологии в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 	
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность организовывать работу коллектива и команды; – умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; – знание требований к управлению персоналом; – умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; – знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; – демонстрация знаний основ проектной деятельности. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; – умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – знание особенности социального и культурного контекста; – демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение описывать значимость своей профессии; – знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; – способность распределять функции и ответственность между участниками команды; – самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Содействовать со-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение соблюдать нормы 	<p>текущий контроль и экспертное</p>

<p>хранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; – знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. 	<p>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; – демонстрация знаний основ здорового образа жизни; – знание средств профилактики перенапряжения. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение; – знание современных средств и устройств информатизации; – способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность работать с нормативно-правовой документацией; – демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; – демонстрация знаний 	<p>текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>финансовых инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none">– умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов;– способность создавать бизнес-план коммерческой идеи;– умение презентовать бизнес-идею.	
--	---	--